



La Ville de Saint-Quentin recherche un Conservateur de Musée et Directeur de l'école de dessin

DESCRIPTION DE LA MISSION PRINCIPALE : Élaborer et mettre en œuvre le projet scientifique et culturel du musée, et gérer les ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre et valoriser les collections.

Gérer le projet pédagogique et administratif de l'école de dessin

DESCRIPTION DES MISSIONS :

Responsable de la gestion administrative, financière, scientifique et technique des établissements

Gestion administrative et financière :

- ❖ Encadre et accompagne le personnel du musée dans l'exercice de ses missions (10 agents)
- ❖ Gère le budget alloué aux établissements
- ❖ Instruit les dossiers de demande de subvention relatifs aux projets de fonctionnement et d'investissement menés (actions culturelles, politique d'acquisition et de restauration...)
- ❖ Assure la recherche de mécénat

Gestions scientifique et technique :

- ❖ Étudie les œuvres, assure l'enrichissement et la mise en valeur des collections
- ❖ S'acquitte de la bonne conservation des œuvres en réserve et en présentation
- ❖ Organise et coordonne l'action pédagogique en liaison avec les enseignants
- ❖ Met en place un programme d'actions culturelles (expositions...)
- ❖ Définit des projets innovants en favorisant des partenariats
- ❖ Participe à la conception d'outils (notamment numérique) au service des publics permettant la valorisation des œuvres (outils de médiation)
- ❖ Le candidat devra se former en permanence pour assurer de façon optimale le projet scientifique de l'établissement
- ❖ Le candidat sera chargé de conduire le projet de fusion au plan scientifique et pédagogique des deux établissements

Direction de Rattachement : Direction des Affaires Culturelles

Rémunération : statutaire

Lieu de travail : Musée Antoine et école de dessin, 02100 SAINT-QUENTIN

Diplôme : concours d'attaché territorial de conservation du patrimoine ou conservateur du patrimoine (obligatoire)

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- ❖ Participe aux événements culturels de la Ville

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR OCCUPER LE POSTE :

*** Compétences professionnelles et techniques :**

- ❖ Capacité à manager une équipe
- ❖ Gestion du budget et des subventions
- ❖ Communication avec le public et les acteurs de la vie locale et professionnelle (partenaires administratifs et techniques, politiques et associatifs)
- ❖ Connaissances des techniques de conservations et restauration
- ❖ Capacité à diriger des travaux de recherche
- ❖ Expert en arts
- ❖ Réaliser des opérations de communications, des expositions

*** Compétences relationnelles :**

- ❖ Autonomie dans l'organisation générale du travail
- ❖ Rigueur, sens de l'accueil, créativité
- ❖ Force de proposition
- ❖ Sens de l'organisation
- ❖ Pédagogue et communicant

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + cv) à :
Mairie de SAINT-QUENTIN/DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BP 345 – 02107 SAINT-QUENTIN CEDEX France ou
samuel.denimal@saint-quentin.fr