Par voie statutaire uniquement (mutation, détachement, liste d'aptitude).

• Direction Générale des Services - Direction de l'Action Culturelle - Service des Musées

Chargé(e) de la gestion administrative, scientifique et physique des œuvres

Cadre d'emplois - Conservateurs territoriaux du patrimoine - h/f • Réf : P_201707_01122_VDM 29

Sous l'autorité du Directeur des Musées et du Conservateur Responsable de la Conservation du Patrimoine des Musées, vous avez pour missions la gestion physique, administrative et scientifique des œuvres des collections des Musées de Marseille constituées de 12 fonds répartis dans 9 établissements ouverts au public ainsi que la restitution des travaux auprès des publics.

En collaboration avec les conservateurs et chefs d'établissements ouverts au public, vous participez à la diffusion des collections et à la définition d'une politique de médiation et d'expositions. Vous siégez aux réunions scientifiques des Musées de Marseille qui examine la programmation culturelle, l'organisation des expositions et les prêts sollicités par d'autres institutions • Vous assurez la gestion physique des œuvres par le suivi de leur mouvement et de leur mise en réserve, par la conservation préventive et par la gestion et la supervision des deux sites de réserve • Vous gérez l'inventaire et le recollement, la numérisation des œuvres et les droits d'auteur • Vous définissez les programmes de recherche en collaboration avec les principaux centres de recherches afin de développer l'étude documentaire des collections • Vous êtes force de proposition dans la gestion des archives et de la documentation et mettez en place des protocoles de classement et d'accessibilité • Vous restituez et valorisez les travaux auprès des publics sous forme de publication et vous vous inscrivez dans la programmation culturelle des Musées et en particulier des expositions.

Vous possédez une expérience dans la gestion des collections et une spécialité scientifique en lien avec l'un des champs des collections publiques de la Ville de Marseille. Doté(e) de connaissances en conservation préventive, d'une polyvalence thématique (Arts, Archéologie, Ethnographie, Arts Décoratifs, Histoire), vous faites preuve d'une appétence pour la gestion de projets culturels, de connaissance et de pratique des logiciels de gestion, d'aptitude rédactionnelle et d'un sens aigu de l'organisation et de la communication.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Les dossiers de candidatures devront être adressés (lettre manuscrite + CV + photo) en précisant la référence du poste avant le 27/11/2017 à :
Monsieur le Maire, DRH, 90 bd des Dames, 13233 Marseille Cedex 20 ou par courriel : dgrh-grc@marseille.fr

MARSEILLE PROVENCE M2017 CAPITALE EUROPÉENNE DU SPORT

VILLE DE MARSEILLE www.marseille.fr